

個人情報の開示等の手続きについて

当社が、ご本人様から以下の目的でお預かりした個人情報につきまして、個人情報保護法、JIS Q15001:2017 及びプライバシーマークにおける個人情報保護マネジメントシステム構築・運用指針の定めにより、保有個人データに該当する場合は、その個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、“開示等”という。）をご請求された場合に、法の定めに従って適切に対応させていただきます。

< 保有個人データの利用目的 >

- 当社にお申し込み頂き、名刺などの印刷物を制作、およびお届けするため
- 当社の役員・従業員として従事して頂くために必要な労務・人事上の処理のため
- 給与、賞与、報酬、手当等を支給し、納税、社会保険、雇用保険、健康保険その他法令等で必要な手続きを行うため
- 労働安全衛生法第66条の規定に基づいて、従業員の健康管理、健康維持に必要な措置をとるため
- その他、福利厚生、社内手続き、緊急時連絡、PMS運用など、会社運営に必要な諸手続きのため
- 履歴書等採用関連情報は、採用選考のため。退職者の情報は、法定期間の保管等のため

ただし、該当する個人情報が下記にあたる場合は、その全部又は一部を開示等できない場合があります。

その場合は、その旨とその理由を説明いたします。

- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

- 法令に違反することとなる場合

本個人情報の取扱いについては、当社が行う各種サービスにおいて、お客様の個人情報及び個人データもしくはそれに準ずる情報（以下「個人情報等」といいます）を取り扱う際に、当社が遵守する方針を示したものです。

- ① 安全管理措置：当社は、組織的な個人情報等の管理については、社内規定による厳重に取扱い方法を規定し、それに基づいた取扱いを徹底しています。
- ② 従業員の監督：当社は、当社の規程に基づき、個人情報等取扱規程の厳格な運用を徹底しています。
- ③ 委託先の監督：個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、当社の規程に基づき、用件を満たした委託先にのみ委託を行い、適切な管理を行います。
- ④ 保存期間と廃棄：お客様からご提供いただいた情報については、保存期間を設定し、保存期間終了後は廃棄します。また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄します。
- ⑤ 個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合の対応等：当社は、個人情報等の漏えい等の自己が発生した場合、関係法令に則り、監督官庁への報告を行うとともに、当該監督官庁の指示に従い、類似事案の発生防止措置及び再発防止措置等の必要な対応を行います。

1. 事業社名、及び個人情報保護管理者

株式会社オンデオマ

代表取締役：福田弘之

住所：大阪府大阪市北区本庄東 1-1-10RISE88 ビル 7F

2. 開示等の求めのお申し出先

開示等をお求めの場合は、必要書類および手数料を下記までご郵送下さい。

株式会社オンデオマ

住所：大阪府大阪市北区本庄東 1-1-10RISE88 ビル 7F

3. 開示等の求めに際してご提出頂く書類

書類名／書類名	ご本人	法定代理人	任意の代理人
個人情報開示等請求書	○	○	○
ご本人様であることを証明する書類	○	-	-
代理人ご自身様であることを証明する書類	-	○	○
代理人の捺印のある委任状	-	-	○
法定代理人であることを証明する書類	-	○	-

ご本人様、または代理人ご自身であることを証明する書類は以下のうち1通のコピーをお送りください。

- 運転免許証（本籍地の表示がある場合は、その部分を隠して下さい）
- 健康保険証
- 旅券（パスポート）
- 国民年金手帳
- 写真付き住民基本台帳カード
- 厚生年金手帳
- 外国人登録証明書
- その他公的機関が発行する写真付き証明書

4. 手数料

保有個人データ又は第三者提供記録の「開示」もしくは、「利用目的の通知」をご請求頂く場合は、以下金額の手数料が必要です。

手数料の額	請求1件につき、1,000円
-------	----------------

手数料については、手数料分の郵便切手、または郵便定額小為替を同封して郵送ください。

個人情報の取扱いに関するご意見等のお申し出先

株式会社オンデオマ 個人情報に関するお問い合わせ窓口 住所：大阪府大阪市北区本庄東 1-1-10RISE88ビル 7F 電話番号：06-6136-7414
